

Notat om stillingsstruktur ved Centre for Videregående Uddannelse og andre institutioner for mellemlange videregående uddannelser

1. Generelle bemærkninger

Stillingsstrukturen omfatter lærere, der med udgangspunkt i

1. mellemlange videregående uddannelser (MVU),
2. efter- og videreuddannelse i tilknytning hertil og på mindst samme niveau, og
3. forskningstilknytning, udviklingsopgaver og videncenterfunktion,

ansættes til at varetage opgaver på Centre for Videregående Uddannelser (CVU) og andre MVU-institutioner.

Hensigten er, at stillingsstrukturen skal være fælles for hele MVU-området. Stillingsstrukturen organiseres som en række nærmere definerede områder inden for de mellemlange videregående uddannelser og træder i kraft efter Undervisningsministeriets særlige bestemmelse herom i form af tillæg til nærværende notat.

I dette notat fastsættes stillingsstrukturens generelle indhold, herunder det generelle formål med og indhold i de stillingskategorier, der inden for stillingsstrukturen kan benyttes til undervisning samt arbejde med forskningstilknytning, udviklingsopgaver og videncenterfunktion.

Hvis særlige hensyn taler herfor, kan der fastsættes særlige bestemmelser, som gælder for enkelte (eller flere) områder. Som eksempel kan adjunkt/lektorstrukturen på enkelte områder suppleres med andre stillingskategorier.

Undervisningsministeriet fastsætter regler om lektorbedømmelse ved CVU'er og andre institutioner for MVU'er.

2. Formålet med stillingsstrukturen

Formålet med oprettelsen af Centre for Videregående Uddannelser er at skabe stærke, selvstændige og profilerede videregående uddannelsesmiljøer i en ny stærkere og fagligt bredere institutionsform, som kan videreudvikle primært de mellemlange videregående uddannelser og sikre, at de forbliver attraktive uddannelser, samt sikre grundlaget for det regionale udbud af videregående professionsrettede uddannelser. Ligeledes er det formålet, at centrene skal fungere som regionale videncentre. De nye institutionelle rammer skal sikre, at kvalitetsudviklingen ikke kun foregår inden for de enkelte uddannelser, men også på tværs heraf, og ikke kun rettes mod udvikling af det eksisterende udbud, men også mod egentlig nyudvikling af uddannelsesudbuddet, samt mod udvikling af sammenhæng mellem grund-, videre- og efteruddannelse.

Formålet med oprettelsen af CVU'er understøttes af en fælles stillingsstruktur og lektorbedømmelse, der sikrer, at lektorer formelt er kvalificerede til at løse alle opgaver omfattet af stillingsstrukturen. En fælles stillingsstruktur og lektorbedømmelse understøtter samtidig en tværgående udveksling af de respektive uddannelsers og læreres faglighed og pædagogik.

Det er formålet med stillingsstrukturen at sikre

- et højt fagligt og pædagogisk niveau i lærerkorpsset,

- bredden i lærerkorpsets kvalifikationer til undervisning i de professionsrettede uddannelser, efter- og videreuddannelse i tilknytning hertil samt opgaver med forskningstilknytning, udviklingsopgaver og videntcenterfunktion, og
- kvalifikationernes anvendelighed på tværs af de enkelte områder.

3. Stillingerne i stillingsstrukturen

Stillingsstrukturen indeholder stillingskategorierne adjunkt og lektor.

Ansættelse i lærerstillinger sker som adjunkt eller lektor efter opslag i en adjunkt/lektorstilling. Ansættelsen er normalt varig.

Ansættelse sker som adjunkt, medmindre den pågældende er positivt lektorbedømt i henhold til de af Undervisningsministeriet fastsatte regler om lektorbedømmelse ved CVU'er og andre institutioner for MVU'er.

3.1 Adjunkt

Ved ansættelsen af en adjunkt fastsættes der en periode (adjunktperioden), jf. pkt. 3.1.2., i løbet af hvilken adjunkten for at bevare sin ansættelse skal anmode om at få sine kvalifikationer bedømt inden for en fastsat frist og i forlængelse heraf opnå en positiv lektorbedømmelse. I modsat fald skal vedkommende afskediges efter de overenskomstmæssige regler, dog tidligst med virkning fra udløbet af adjunktperioden.

Stillingsindholdet er undervisning ved grund-, efter- og videreuddannelse, opgaver med forskningstilknytning, udviklingsopgaver, videntcenterfunktion, samt tilsvarende opgaver inden for institutionens formål. Fordelingen af arbejdsopgaver kan for den enkelte adjunkt variere, dog skal arbejdsopgaverne kunne kvalificere til lektorbedømmelse og overgang til lektorvilkår.

Det forudsættes, at adjunkten som en del af ansættelsesgrundlaget ud over lektorkvalificeringen løbende vedligeholder og fornyer sine kvalifikationer.

3.1.1 Kvalifikationskrav

Ansættelse som adjunkt forudsætter dels dybtgående faglig indsigt i et fag/fagområde, der indgår i de MVU-uddannelser, som er omfattet af denne stillingsstruktur, dels pædagogiske forudsætninger for at undervise heri. Det forudsættes, at ansøgeren ved ansættelsen har dokumenteret teoretiske, faglige eller professionsbaserede kvalifikationer inden for de fagområder, som den pågældende ansættes til at varetage. Disse skal ligge højere end afgangsniveauet for de pågældende fagområder, jf. dog neden for om faglig opkvalificering. I øvrigt fastsætter institutionen kvalifikationskrav ud fra de arbejdsopgaver, adjunkten forventes at skulle varetage.

3.1.2 Adjunktperioden

Ved ansættelsen fastsættes der en adjunktperiode på normalt 4 år.

Såfremt en ansøger til en adjunkt/lektorstilling har erhvervet sig særlige kvalifikationer af betydning for varetagelse af stillingen uden dog at være kvalificeret til umiddelbart at kunne ansættes som lektor, kan adjunktperioden for pågældende fastsættes til en kortere periode end 4 år, dog mindst 1 år.

Senest 6 måneder inden udløbet af adjunktperioden skal en adjunkt, der ønsker at overgå til lektorvilkår, anmode om at få sine kvalifikationer bedømt. Anmodning kan tidligst ske 9 måneder før udløbet af adjunktperioden, medmindre andet aftales med ansættelsesmyndigheden.

Er bedømmelsen positiv, overgår adjunkten til lektorvilkår med virkning fra adjunktperiodens udløb.

Undlader adjunkten at anmode om at få sine kvalifikationer bedømt inden for den fastsatte frist, eller er bedømmelsen ikke positiv, skal ansættelsesmyndigheden umiddelbart iværksætte en afskedigelse efter de overenskomstmæssige regler, dog tidligst med virkning fra udløbet af adjunktperioden.

Hvis bedømmelsen ikke er positiv kan ansættelsesmyndigheden dog vælge at tilbyde adjunkten en forlængelse af adjunktperioden med yderligere 2 år med henblik på en fornyet bedømmelse i tilknytning hertil. I så fald skal adjunkten senest 6 måneder før denne periodes udløb anmode om at få sine kvalifikationer bedømt.

Er heller ikke denne bedømmelse positiv, eller undlader adjunkten at anmode om at få sine kvalifikationer bedømt inden for den fastsatte frist, skal ansættelsesmyndigheden umiddelbart iværksætte en afskedigelse efter de overenskomstmæssige regler, dog tidligst med virkning fra udløbet af den forlængede adjunktperiode.

Er bedømmelsen positiv, overgår adjunkten til lektorvilkår med virkning fra den 2-årige periodes udløb.

Den samlede adjunktperiode kan som udgangspunkt højst være 6 år. I tilfælde, hvor der i forbindelse med en tidsbegrænset ansættelse er fastsat en faglig opkvalificering, jf. neden for, kan perioden dog være op til 7 år.

Hvis en adjunkt, herunder en adjunkt ansat med henblik på faglig opkvalificering, jf. pkt. 3.1.3, har fravær på grund af barsels- eller adoptionsorlov skal fristen for anmodning om lektorbedømmelse og adjunktperiodens længde efter ansøgning til ansættelsesmyndigheden forlænges svarende til fraværsperiodens længde. Fristen og adjunktperioden kan i andre særlige tilfælde, for eksempel ved langvarig sygdom, af ansættelsesmyndigheden efter ansøgning fra adjunkten forlænges i op til et år.

3.1.3 Tidsbegrænset ansættelse

Generelt

Tidsbegrænset ansættelse som adjunkt skal være begrundet konkret og sagligt i institutionens forhold, typisk ved midlertidig vakance. Ved tidsbegrænset ansættelse forudsættes det ikke, at der afsættes eller anvendes ressourcer med henblik på at kvalificere adjunkten til lektorbedømmelse, men denne har i øvrigt de samme rettigheder og pligter som fastansatte lærere. En tidsbegrænset ansat adjunkt kan kun indstille sig til lektorbedømmelse, hvis dette fremgår af ansættelsesbrevet. Ønsker en tidsbegrænset ansat adjunkt på denne baggrund at få sine kvalifikationer bedømt, skal anmodning herom fremsættes senest 6 måneder inden udløbet af den tidsbegrænsede

ansættelse. Tidsbegrænset ansættelse som adjunkt medregnes ikke i den maksimalt 6-(7-)årige adjunktperiode ved en evt. senere ansættelse som adjunkt i henhold til stillingsstrukturen, med mindre der er tale om en tidsbegrænset ansættelse med henblik på faglig opkvalificering, jf. nedenfor. En tidsbegrænset ansat adjunkt kan kun få forlænget sit ansættelsesforhold to gange ved den samme institution.

Det bemærkes, at det ikke i sig selv - fx for institutioner, der ikke indgår i et CVU - er en saglig begrundelse for benyttelse af tidsbegrænset ansættelse som adjunkt, at institutionen ikke kan tilvejebringe en tilstrækkelig bredde i adjunktens opgavevaretagelse, jf. også neden for om planen for adjunktens kvalificering til lektorbedømmelse.

Tidsbegrænset ansættelse med henblik på faglig opkvalificering.

Ansættelse som adjunkt forudsætter, at kvalifikationskravene, der fremgår af pkt. 3.1.1, er opfyldt. Hvis en tiltrædende adjunkt ikke opfylder disse kvalifikationskrav, kan institutionen undtagelsesvist i individuelt begrundede tilfælde fastsætte, at adjunkten ansættes tidsbegrænset som adjunkt med henblik på, at der skal ske en faglig opkvalificering. Dette skal fastsættes i forbindelse med ansættelsen og er en del af ansættelsesvilkårene. Den faglige opkvalificering kan ske i form af afslutning af en kandidatuddannelse eller gennemførelse af en faglig, teoretisk og/eller professionsbaseret efter- eller videreuddannelse. Tidsbegrænset ansættelse som adjunkt kan i disse tilfælde ske for maksimalt samlet 3½ år. Det skal fastsættes ved ansættelsen om og i givet fald i hvilket omfang, institutionen afsætter ressourcer (fx lærerens arbejdstid, udgifter til uddannelsen m.v.) til den faglige opkvalificering.

Hvis den faglige opkvalificering afsluttes eller gennemføres som fastsat af institutionen, overgår adjunkten til adjunktvilkår efter de almindelige regler. Adjunktperiodens længde fastsættes, så der ved adjunktens overgang til ansættelse efter de almindelige regler er mindst 1½ år til periodens udløb. Adjunktperioden kan i disse tilfælde have en varighed på op til 5 år inklusiv den tidsbegrænsede ansættelse.

Ved sådanne tidsbegrænsede ansættelser som adjunkt med henblik på faglig opkvalificering skal adjunkten have reelle muligheder i form af konkrete arbejdsopgaver, vejledning, supervision og relevant efteruddannelse for at kvalificere sig til lektorbedømmelse. Ligeledes skal der udarbejdes en plan for den samlede adjunktperiode. Det forudsættes, at der afsættes ressourcer til at nå de mål for lektorkvalificeringen, der er beskrevet i planen, jf. nærmere nedenfor om udarbejdelse af planen, herunder indhold, tidsrammer m.v.

3.1.4 Deltidsansættelse

Adjunkter kan ansættes på deltid. Herved sker der i øvrigt ikke nogen ændring i forhold til de almindelige adjunktvilkår, herunder de tidsmæssige rammer. Kravene til lektorbedømmelse er også de samme som ved ansættelse på fuld tid. Løn og adjunkttillæg ydes forholdsmæssigt. Deltidsansatte skal have reelle muligheder i form af konkrete arbejdsopgaver, vejledning, supervision og relevant efteruddannelse for at kvalificere sig til lektorbedømmelse. Ligeledes skal der ved deltidsansættelse udarbejdes en plan for adjunktperioden, og det forudsættes, at der afsættes ressourcer til at nå de mål, der er beskrevet i planen, jf. neden for. Ansættelse på mindre end halv tid betragtes som uforeneligt med stillingsstrukturens forudsætninger.

3.1.5 Lektorkvalificeringen

Kvalificering i adjunktperioden

Det overordnede formål med adjunktperioden er, at adjunkten kvalificerer sig til lektorbedømmelse, herunder at adjunkten

1. anvender sine teoretiske, faglige og professionsbaserede kvalifikationer og udvikler sine pædagogiske kvalifikationer i forhold til tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisning og undervisningsforløb og i forbindelse hermed bearbejder og inddrager ny viden, herunder relevante nationale og internationale forskningsresultater samt udviklingen i professionen, og
2. anvender og udvikler sine kvalifikationer i forhold til opgaver med forskningstilknytning, udviklingsopgaver og videntcenterfunktioner.

Plan for adjunktens kvalificering til lektorbedømmelse

Ved begyndelsen af adjunktperioden skal institutionen i samarbejde med adjunkten udarbejde en plan for kvalificeringen i adjunktperioden med henblik på, at adjunkten kan kvalificere sig til lektorbedømmelse. Planen skal foreligge senest 3 måneder efter adjunktperiodens begyndelse.

Planens formål er at sikre, at adjunkten har reelle muligheder for at kvalificere sig til lektorbedømmelse. Planen er individuel og skal tage udgangspunkt i den enkelte adjunkts pædagogiske, professionsbaserede, teoretiske og faglige kvalifikationer. Planen skal indeholde en overordnet beskrivelse af de områder, som adjunkten forventes at kvalificere sig inden for, og skal medvirke til at sikre, at adjunktens arbejdsopgaver sammensættes under hensyn til kravene om forankring i forskellige områder samt vægtning af kravene ved bedømmelsen.

Planen skal således tage udgangspunkt i, at adjunktens arbejdsopgaver forankres inden for et af følgende områder;

1. undervisning ved en grunduddannelse,
2. undervisning ved efter og videreuddannelse,
3. opgaver med forskningstilknytning, udviklingsopgaver og videntcenterfunktion.

Hvis adjunktens arbejdsopgaver er forankret ved en grunduddannelse, skal planen altid omfatte arbejdsopgaver inden for mindst et af de to øvrige områder. Planen skal altid omfatte arbejdsopgaver med undervisningsforløb ved en grunduddannelse.

Planen skal endvidere indeholde en nærmere beskrivelse af de muligheder, som adjunkten har for kvalificering til lektorbedømmelse, herunder konkrete arbejdsopgaver, vejledning, supervision og relevant efteruddannelse. Planen kan ændres i adjunktperioden, hvis der for eksempel ikke er arbejdsopgaver, der modsvarer kvalificeringskravene i planen, og det er institutionens opgave at følge, at plan og opgaver giver adjunkten mulighed for at kvalificere sig til lektorbedømmelse.

Det forudsættes, at der afsættes ressourcer til at nå de mål, der er beskrevet i planen. Det er institutionens ansvar at sikre, at adjunkten har

reelle muligheder for at kvalificere sig til lektorbedømmelse, og det er adjunktens ansvar at udnytte disse muligheder. Det er adjunktens og institutionens fælles ansvar at arbejde for, at adjunkten kvalificerer sig med henblik på overgang til lektorvilkår.

For institutioner, der ikke indgår i et CVU, kan det være nødvendigt at indgå i samarbejdsnetværk med andre institutioner for at tilvejebringe en tilstrækkelig bredde i adjunktens opgavevaretagelse.

Anmodning om lektorbedømmelse

Lektorbedømmelsen sker efter de af Undervisningsministeriet fastsatte regler om lektorbedømmelse, jf. Bekendtgørelse om lektorbedømmelse ved Centre for Videregående Uddannelse og andre institutioner for mellemlange videregående uddannelser af 27. juni 2003.

Overgang til lektorvilkår forudsætter, at adjunkten senest 6 måneder inden udløbet af adjunktperioden anmoder om lektorbedømmelse, og at bedømmelsen er positiv, jf. ovenfor.

3.2 Lektor

Ansættelse som lektor kan kun ske, såfremt en forudgående lektorbedømmelse har givet et positivt resultat.

Tidsbegrænset ansættelse og deltidsansættelse som lektor forudsætter ligeledes en afsluttet positiv lektorbedømmelse.

Det forudsættes, at lektoren som en del af ansættelsesgrundlaget løbende vedligeholder og fornyer sine kvalifikationer.

En positiv lektorbedømmelse betyder, at den pågældende lektor formelt er kvalificeret til at løse alle opgaver omfattet af stillingsstrukturen. Men det betyder ikke, at lektoren umiddelbart er kompetent til at løse alle de nævnte opgaver - dette afhænger af en konkret vurdering af den enkelte lektors kompetencer set i forhold til de konkrete opgavetyper, som institutionen ønsker varetaget.